Комитет по образованию

Администрации г. Новоалтайска

**ПРОТОКОЛ №12**    от "17"декабря 2014 г.

    Председатель – М.А. Егорова
    Секретарь    - Т.А. Шиповалова

    Присутствовали: 10человек
    отсутствовали: 3 человека

 Вялкова С.М. – по уваж.причине

 Братанова Н.П. – по уваж.причине

 Степанова Н.Л. – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    ПОВЕСТКА ДНЯ:

**1.** Актуальность участия в инклюзивном образовательном процесе специалистов коррекционного образования – Самарова Т.Н., учитель-логопед МБОУ «Гимназия №166».
**2.** Дистанционное обучение в ОУ – Ерохина Н.Г., директор МБОУ «Лицей №8».

 **3.** Роль библиотеки в современном образовательном процессе – Шиповалова Т.А., методист ИМК КОА

**По первому вопросу** «Актуальность участия в инклюзивном образовательном процесе специалистов коррекционного образования» - выступила Самарова Т.Н., учитель-логопед МБОУ «Гимназия №166». В ходе доклада была обозначена проблема отсутствия работы ПМПК в течение года. Было отмечено, что необходима координация деятельности комиссии ПМПК в ОУ.

Обсуждение:

Харламова Н.В., директор МБОУ «СОШ №30»: Есть смысл рассмотреть возможность выделения денежных средств на оплату систематической работы комиссии.

*От членов МС поступило предложение, чтобы привести в систему работу комиссии.*

Чепель С.В.: Татьяной Николаевной было озвучено много теоретических выкладок, но мне бы хотелось услышать практический опыт работы.

Харламова Н.В., директор МБОУ «СОШ №30»: Внесите в протокол заседания в качестве рекомендации: рассмотреть возможность организации системной работы ПМПК. Также следует подумать над тем, чтобы в рамках одного МО объединить логопедов ДОУ и ОО и социальных педагогов.

**По второму вопросу** «Дистанционное обучение в ОУ» выступила Ерохина Н.Г., директор МБОУ «Лицей №8». На примере своего ОУ Наталья Геннадьевна поделились опытом внедрения дистанционных образовательных технологий в учебный процесс на платформе «Moodle». Дистанционное обучение – одна из таких форм. Дистанционное обучение позвляет организовать не только процесс обучения детей с ОВЗ, но и выстраивать процесс учебного взаимодействия с одаренными детьми, учащимися общеобразовательных классов. С помощью дистанта можно проводить элективные курсы.

Дистант имеет много положительных моментов – это доступность, качество и эффективность получаемого образования; интерактивность посредством использования электронной почты, программы «Скайп», гибкость процесса обучения.

Однако прежде, чем перейти к организации дистанционного образования, следует серьезно проработать нормативную базу по данной теме.

Обсуждение:

Харламова Н.В., директор МБОУ «СОШ №30»: прежде, чем перейти к организации дистанционного обучения, необходимо хорошо проработать норативную базу, изучить документацию. Думаю, что «Лицей №8» может оказать помощь другим школам в вопросе оформления документации, составлении учебных планов, образовательных маршрутов.

**По третьему вопросу** выступила Шиповалова Т.А., методист ИМК КОА.

«Школьная библиотека – консолидирующий центр, вокруг которого объединяются дети, учителя, родители, заинтересованные в активизации детского чтения и улучшении его качества. Сегодня решать задачу повышения качественного уровня чтения подрастающего поколения, а значит, интеллектуального и творческого развития нации сложнее, чем 20 лет назад, когда и дети, и родители были читающими, а социальные условия не были столь противоречивыми. Свою социальную миссию школьные библиотеки видят в том, чтобы привлекать детей к лучшим образцам литературы; открывать в классике, а вместе с ней и в жизни, ее глубину; наполнять душу ребенка высокими мыслями и чувствами; воспитывать в детях гражданственность и гуманизм.

Прежде, чем поделиться опытом работы, кратко представлю новоалтайское городское МО библиотекарей. Всего в состав МО входит 14 специалистов, стаж 8 из которых превышает 25 лет.

Высшее образование – у 10 из 14 специалистов (что составляет 71 %). К сожалению, в отрасль приходит немного молодых специалистов, поэтому институт наставничества востребован в меньшей степени, чем другие направления работы.

В 2014-15 уч.г. школьные библиотекари работают над следующей методической темой: «Библиотечно-информационный центр в инфраструктуре среды школы, как необходимое условие повышения мотивации и качества УВП (учебно-воспит. процес.), обеспечение равных возможностей обучающихся на получение образования всех уровней и ступеней в рамках реализации ФГОС второго поколения». Цель работы ППО: Создание условий для личностного и профессионального роста школьных библиотекарей средствами методической работы.

В рамках работы ППО проведено 3 МО в том числе одно из них – с приглашением методиста отдела организационно-методического сопровождения деятельности библиотек системы образования Алтайского края КГБОУ АКИПКРО (по вопросу правововго воспитания) на декабря 29 запланировано проведение МО по вопросу новых форм привлечения обучающихся к чтению.

*Специалисты краевой детской библиотеки готовы принять новоалтайских библиотекарей в рамках стажерской площадки, также* зам. директора по автоматизации АКУНБ (Барнаул) *библиотеки им.Шишкова готова провести выездной семинар по запланированной теме).*

В ноябре 2014 г. были подведены итоги краевого конкурса **«Библиобраз 2014».** Целью конкурса является повышение престижа профессии библиотекаря, выявление и поддержка творчески работающих библиотекарей, распространение опыта работы лучших педагогов-библиотекарей. Воронина Н.Н. (лицей №8) стала лауреатом. Задел есть, но нужно не бояться выходить на конкурсы, нам еть что представить, но и есть над чем работать. В этом году впервые было создано краевое ПП объединение библиотекарей, куда вошла И.В. Поликарпова (школа №1).

Обязанность нанесения знака информационой продукции возложена законом (ФЗ от 29.12. 2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию») на производителя или распространителя информационной продукции, а это значит что и на библиотеки. Поэтому рекомендуется руководителю издать приказ о создании на базе библиотеки эспертного Совета, с целью присвоения знака информационной продукции. Не рекомендуется приобретать после 1 сентября 2012 г. информационную продукцию без маркировки. Маркировке не подлежит справочная, научно-познавательная, научно-популярная и историческая литература. А также художественная классическая литература, используемая в рамках школьной общеобразовательной программы, в том числе реомендуемая учащимся для дополнительного чтения. (ст.1. пункт 3 указанного выше закона). Знак наносить слева вверху под шифром.

На семинарах рассматриваются теоретические и практические вопросы по совершенствованию библиотечного дела, проходят в формате «круглого стола».

С 1 января 2015 года издательства должны будут в обязательном порядке представлять на экспертизу в Минобрнауки России **не только бумажные, но и электронные версии учебников.** Об этом  [сообщается](http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8/4298)  на сайте министерства.
ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/news/553703/#ixzz3LSqUl5XR>.

Школьная библиотека занимает важнейшее место в системе информационного обеспечения процессов образования, являясь главным источником информации, как для учителей, учащихся и их родителей. Школьная библиотека - это центр школы, где удовлетворяются интеллектуальные и индивидуальные потребности педагогов и учащихся. Задачи школы - задачи библиотекаря. Школьные библиотеки стремятся быть на уровне своего времени, активно помогают школе в воспитании детей и подростков.

Обсуждение:

Ерохина Н.Г. обратилась с предложеним рассмотреть вопрос о включении в циклограмму работы КОА выездных проверок работы школьных библиотекарей с целью предупредительного контроля.

Также от членов методического совета поступило предложение рассмотреть возможность обязательной установки в библиотеках школ автоматизированной информационно-библиотечной системы.

Егорова М.А. зачитала **решение МС:**

1. В целях координации действий работы социальных педагогов, логопедов, психологов создать единую службу.
2. Рекомендовать в рамках городского ППО объединить психологов и логопедов детских садов и школ (всех образовательных учреждений города).
3. Рассмотреть возможность организации работы ПМПК втечение всего года.
4. Рассмотреть вопрос о включении в циклограмму работы КОА выездных проверок работы школьных библиотекарей с целью предупредительного контроля.
5. Рассмотреть возможность обязательной установки в библиотеках школ автоматизированной информационно-библиотечной системы.

Единогласно.

 Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_/Егорова М.А./

 Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_/Шиповалова Т.А./