



НОВОАЛТАЙСКОЕ ГОРОДСКОЕ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

21.10. 2014 г.

№ 70

г. Новоалтайск

Об утверждении Положения о
комитете по образованию
Администрации города Новоалтайска
в новой редакции

В соответствии с Уставом муниципального образования городского округа город Новоалтайск Алтайского края, в связи со вступлением в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь действующим законодательством, Новоалтайское городское Собрание депутатов р е ш и л о:

1. Утвердить Положение о комитете по образованию Администрации города Новоалтайска в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Новоалтайского городского Собрания депутатов от 20.10.2011 №77 «Об утверждении Положения о комитете по образованию Администрации города Новоалтайска в новой редакции»;

- решение Новоалтайского городского Собрания депутатов от 19.06.2012 «О внесении изменений и дополнений в решение Новоалтайского городского собрания депутатов от 20.10.2011 № 77 «Об утверждении Положения о комитете по образованию Администрации города Новоалтайска».

3. Опубликовать настоящее решение в Вестнике муниципального образования города Новоалтайска.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам, законности и делам молодежи (О. Б. Суворов).

Глава города

С. А. Мухортов



Приложение к решению
Новоалтайского городского
Собрания депутатов
от « 21 » 10 / 70 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете по образованию
Администрации города Новоалтайска

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Комитет по образованию Администрации города Новоалтайска (далее - Комитет) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Новоалтайска Алтайского края, реализует основные принципы государственной и муниципальной политики в области образования.

1.2 Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Новоалтайска, а также настоящим Положением.

1.3 Комитет учреждается и прекращает свою деятельность на основании соответствующего решения Новоалтайского городского Собрания депутатов по представлению главы Администрации города Новоалтайска в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования город Новоалтайск Алтайского края.

Комитет наделяется правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных отделениях Федерального казначейства, печать, штампы и бланки с изображением герба города Новоалтайска и со своим наименованием, другие реквизиты.

Полное официальное наименование комитета: комитет по образованию Администрации города Новоалтайска.

Сокращенное наименование комитета: КОА города Новоалтайска.

1.4 Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета городского округа в пределах сумм, предусмотренных в бюджете городского округа.

1.5 Комитет наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

1.6 Имущество Комитета формируется за счет:

- средств бюджета городского округа;

- добровольных взносов и пожертвований в соответствии с действующим законодательством юридических лиц и граждан;
- прочих поступлений, не противоречащих законодательству.

1.7 Комитет несет ответственность перед государственными органами управления образованием, Администрацией города, населением города Новоалтайска за реализацию конституционных прав граждан на получение соответствующего образования на основе действующих образовательных стандартов.

1.8 В соответствии с бюджетным законодательством РФ Комитет является главным распорядителем бюджетных средств.

1.9 Место нахождения комитета: 658080, Алтайский край, город Новоалтайск, улица Гагарина, дом 13.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

2.1 Обеспечение реализации прав граждан на образование как относящихся к основным и неотъемлемым конституционным правам граждан РФ.

2.2 Обеспечение эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования.

2.3 Охрана и защита прав несовершеннолетних, проживающих на территории города.

2.4 Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми в городском округе.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

3.1 Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- организует предоставление дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях (учреждениях);

- разрабатывает и реализует программу развития муниципальной системы образования;

- осуществляет контроль за планированием, организацией деятельности муниципальных образовательных организаций (учреждений);

- осуществляет контроль за организацией образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях (учреждениях);

- осуществляет координацию деятельности муниципальных образовательных организаций (учреждений) в области образовательной политики и контроль за исполнением уставов образовательными организациями;

- обеспечивает гражданам, проживающим на территории города, получение общего образования и возможность выбора образовательной организации (учреждения);

- осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

✓ - организует работу по содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций (учреждений);

- организует работу по формированию банка данных о детях с особыми образовательными потребностями;

- организует работу по закреплению территорий городского округа за определенными образовательными организациями (учреждениями);

- организует работу по учету форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории городского округа;

- организует работу аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций (учреждений) и осуществляет контроль за соблюдением нормативной правовой базы при проведении аттестации их педагогических работников;

- в соответствии с трудовым законодательством ведет личные дела руководителей подведомственных образовательных организаций (учреждений);

✓ - организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций (учреждений);

✓ - организует информационно – методическое обеспечение муниципальных образовательных организаций (учреждений);

- создает банк данных о педагогических инновациях муниципальной системы образования;

- инспектирует в пределах своей компетенции подведомственные муниципальные образовательные организации (учреждения);

- обеспечивает развитие психолого – педагогической службы и службы социальных педагогов муниципальной системы образования;

- оказывает содействие в обеспечении муниципальных образовательных учреждений педагогическими кадрами и содействие в трудоустройстве молодых специалистов;

- обеспечивает организацию комплексного подхода в работе с семьей и организацию мер по улучшению положения семей с несовершеннолетними детьми;

- согласовывает оставление обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации (учреждения) до получения общего образования;

- принимает меры, совместно с родителями (законными представителями), по трудоустройству или продолжению обучения в другой образовательной организации (учреждении) несовершеннолетних, исключенных из муниципальных образовательных организаций (учреждений);

✓ - создает условия для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, в том числе и посредством организации инклюзивного образования, обучения по индивидуальному учебному плану, получения социально- педагогической и психологической помощи, создания классов для обучения детей по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии, организация обучения на дому;

✓ - организует деятельность психолого- медико- педагогической комиссии по выявлению детей, имеющих отклонения в развитии или поведении, для комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию им психолого- медико- педагогической комиссии и определению программы дальнейшего обучения и воспитания;

- дает разрешение на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, для обучения в образовательную организацию (учреждение);

- обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности образовательной организации (учреждения);

- осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях и принимает меры для их дальнейшего обучения;

✓ - организует работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

✓ - обеспечивает осуществление в соответствии с действующим законодательством функции в сфере организации деятельности по опеке и попечительству над детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- содействует развитию государственно- общественных форм управления образованием;

✓ - организует отдых, досуг и занятость несовершеннолетних в каникулярное время;

- принимает меры по организации медицинского обслуживания и питания детей в образовательных организациях (учреждениях);

- совместно с учреждениями здравоохранения осуществляет мероприятия по созданию надлежащих санитарно- гигиенических условий в муниципальных образовательных организациях (учреждениях), по соблюдению техники безопасности и охраны здоровья обучающихся и педагогов;

- представляет в установленном порядке кандидатуры педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций (учреждений) на награждение;

- ✓ - является муниципальным заказчиком и уполномоченным органом в целях реализации законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- выполняет другие функции в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, города Новоалтайска.

3.2 В отношении муниципальных автономных учреждений, находящихся в его ведении, Комитет осуществляет следующие полномочия и функции учредителя:

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- осуществляет контроль за деятельностью автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

3.3 В отношении муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в его ведении, Комитет осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выявляет излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное учредителем за бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

3.4 В отношении муниципальных казенных учреждений, находящихся в его ведении, Комитет осуществляет следующие полномочия и функции учредителя:

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом казенного учреждения основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

- осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выявляет излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное учредителем за казенным учреждением либо приобретенное казенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

4. УПРАВЛЕНИЕ КОМИТЕТОМ

4.1 Руководство Комитетом осуществляет председатель Комитета, назначаемый и освобождаемый от должности главой Администрации города Новоалтайска в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2 Председатель Комитета:

- руководит Комитетом на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач;

- действует без доверенности от имени Комитета, представляет его в органах власти, правоохранительных органах, судах, учреждениях и организациях, заключает договоры, выдает доверенности;

- издает в пределах своей компетенции приказы, даёт указания, обязательные для исполнения работниками Комитета, подведомственными учреждениями, проверяет их исполнение;

- назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников Комитета;

- утверждает положения о структурных подразделениях Комитета;

- распоряжается в установленном порядке имуществом Комитета;

- применяет меры поощрения к работникам Комитета, налагает на них дисциплинарные взыскания;

- утверждает должностные инструкции работников Комитета;

- распоряжается бюджетными средствами, выделенными Комитету;

- осуществляет подбор руководителей муниципальных образовательных организаций (учреждений), подготавливает проекты трудовых договоров с ними;

- вносит предложения главе Администрации города Новоалтайска о применении мер поощрения к руководителям муниципальных образовательных организаций (учреждений) и о наложении на них дисциплинарных взысканий;

- согласовывает уставы подведомственных учреждений, дополнения и изменения к ним, положения о филиалах образовательных организаций (учреждений);

- входит в состав наблюдательных советов подведомственных Комитету муниципальных автономных учреждений;

- утверждает планы финансово- хозяйственной деятельности подведомственных Комитету муниципальных бюджетных учреждений;

- утверждает бюджетные сметы на содержание подведомственных муниципальных казенных учреждений;

- открывает в учреждениях федерального казначейства, банках и кредитных организациях лицевой, расчетный и другие счета;

- вносит предложения главе Администрации города Новоалтайска о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций согласно законодательству РФ;

- вносит (направляет) предложения руководителям муниципальных образовательных организаций (учреждений) об отмене приказов по основной деятельности организации в случае их противоречия законодательству;

- осуществляет руководство службой гражданской обороны в муниципальной системе образования;

- ведет прием граждан, рассматривает заявления, предложения и жалобы;

- заслушивает отчеты и доклады работников Комитета и руководителей подведомственных учреждений;

- решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Комитета.

4.3 При Комитете создаются без права образования юридического лица службы и группы (хозяйственно – эксплуатационные, финансовые, информационно - методические) для оказания помощи муниципальным образовательным организациям на основании договоров.